

Муниципальное образование Куйтунский район  
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополёк»  
МКДОУ «Детский сад «Тополёк»  
665301, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Нахимова, д.6,  
тел(39536) 5-12-76е-mail:Lorik-009.sad@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МКДОУ «Детским садом «Тополёк»  
Потеева Л.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»  
на 2021 – 2023 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	В течение 2021 -2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.2. Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов регулирующие вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»: - коррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, - кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких сообщений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До апреля 2021 г.	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную политику
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, - педсоветов педагогов;	постоянно В течение года	заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»**  
**на 2021 – 2023 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	В течение 2021 -2023 г.	<i>Комиссия по противодействию коррупции.</i>
1.2. Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов регулирующие вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ «Детском саду «Тополёк»: - коррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, - кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких сообщений; - порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До апреля 2021 г.	<i>Заведующий, Ответственный за антикоррупционную политику</i>
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	<i>заведующий</i>
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания совета родителей, - педсоветов педагогов; - родительских собраниях.	постоянно В течение года	<i>заведующий</i>
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за первое полугодие 2021 год	Ежегодно Июнь	<i>заведующий</i>
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021 -2023 г.	<i>Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику</i>
2.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Январь 2021 г.	<i>Ответственный за антикоррупционную политику</i>
2.3. анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции	До 31 мая 2021 г.	<i>Заведующий делопроизводитель</i>
2.4. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Август 2021 г.	<i>Завхоз</i>
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	<i>Завхоз</i>

2.6. мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно до 1 ноября	<i>Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику</i>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>		
3.1. Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021 -2023 г.	<i>Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику</i>
3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно Первая декада декабря	<i>Ответственный за антикоррупционную политику</i>
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Ежегодно Октябрь	<i>Воспитатели старшей и подготовительной групп</i>
3.4. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции.	Ежегодно Февраль	<i>Ответственный за антикоррупционную политику</i>
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Ежегодно Март	<i>Воспитатели старшей и подготовительной групп.</i>
365. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ежегодно Сентябрь декабрь	<i>Педагоги ДООУ</i>
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	<i>Делопроизводитель</i>
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно май	<i>Воспитатели, Старший воспитатель</i>
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Ежегодно Июнь	<i>Администратор сайта</i>
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»	В течение года	<i>Администратор сайта</i>
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	<i>Комиссия по противодействию коррупции.</i>